

채용 직무기술서

채용 분야	일반행정 (위촉행정원)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영·회계사무	01.기획사무	02.경영기획	01.경영기획
01.기획사무	02.경영기획	02.경영평가				
연구원 주요 사업	<ul style="list-style-type: none">○ 교통·물류정책 및 기술의 연구·개발○ 교통조사사업과 교통부문 사회간접자본시설의 투자사업, 교통안전에 관한 국가정책수립 지원 및 연구○ 도로·철도·항공, 물류·광역도시교통·첨단교통분야의 계획수립과 운영, 관리에 관한 연구○ 운송·물류사업의 발전전략 개발과 경영 개선방안 연구○ 교통부문의 환경정책에 관한 연구○ 정부, 국내외 공공기관 및 민간단체로부터의 연구용역 위·수탁○ 교통과 관련된 단체의 직원에 대한 수탁훈련 및 교통업무에 관하여 법령으로 수탁받은 업무					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (총무관리) 조직의 경영목표 달성을 위한 인권경영, 안전경영, ESG경영체계 수립과 관리, 연구원 시설 정비와 환경개선, 유형자산의 구매와 관리, 연구원 내부 행사기획과 진행, 일반보안관리, 프로젝트 계약, 외부 위탁용역 계약과 관리, 임직원 복리후생 지원 등의 제반 업무 수행○ (중장기 계획 수립) 기관 중장기 발전계획 수립 및 조정, 기관 비전 및 발전전략 수립, 연구사업계획서 수립·점검·평가, 교통물류 정책/기술 관련 국내·외 현황 분석 및 대응 전략 수립, 교통물류 정책 동향 모니터링 분석 등○ (프로젝트관리) 기관의 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 기관 연구사업 전반을 기획하고, 개별 연구사업이 계획에 따라 효율적으로 진행되도록 조정하고 관리하는 업무를 수행○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영○ (회계·세무) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하고 제공된 회계정보의 적정성을 파악하며, 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부○ (예산) 예산 집행 차인 협조 및 집행의 적정성 관리, 예·결산 업무 지원(대내·외 요구자료 작성 및 심의 대응), 대외업무 지원(국정감사 수감 등 지원), 예산관리업무 지원(인건비, 수용비, 부서운영경비 외 예산 관리 및 집행을 점검)					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (총무관리) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리○ (중장기 계획 수립) 사업(연구) 환경 분석, 경영계획 수립, 신규사업 기획, 예산 관리, 경영실적 분석○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 06.프로젝트 일정 관리, 07.프로젝트 원가관리, 08.프로젝트 리스크관리, 09.프로젝트 품질관리, 11.프로젝트 의사소통관리○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 05.인사평가, 07.교육훈련운영, 11.조직문화관리○ (회계·세무) 전표관리, 전표처리, 자금관리, 결산관리, 결산처리, 회계정보시스템 운용, 원천징수, 세무신고○ (예산) 01.예산편성지침 수립, 02.연간종합예산수립, 03.확정예산운영, 04.예산실적관리					
일반 요건	연령	무관(단, 만60세를 초과하는 자는 제외)				
	성별	무관				
자격 요건	<ul style="list-style-type: none">○ 무관					

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무관리) 지속가능경영·인권경영·안전보건경영의 개념, 행사 기획·운영·평가방법, 체크리스트작성법, 문서관리 프로세스, 문서 분류 및 작성 방법, 비품관리 및 회계 규정, 보안 업무 관련 제반 규정 ○ (교통물류부문 기초지식)교통물류 분야 기초 지식, 교통공학에 대한 이론적 지식, 교통 관련 법령에 대한 지식 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경의 조직 내부 및 외부 요인에 대한 지식, 프로젝트 계약에 대한 지식, 계약서 및 제반 서류 구성 개념에 대한 지식, 이해관계자관리 계획에 대한 지식, 의사소통 계획에 대한 지식, 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식, 이해관계자 관리대장에 대한 지식, 작업성과 데이터에 대한 지식 등 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석, 근로기준법, 채용기법, 면접기법, 취업규칙, 경력개발방법론, CDP설계 및 운영방안, 교육평가 방법, 조직행동론 ○ (회계·세무) 회계거래 및 규정에 대한 지식, 임금·출금·대체전표에 대한 지식, 재무제표 및 재무분석 세금계산서 및 영수증 거래 구분 지식, 부가가치세 신고 지식, 소득세법 규정, 연말정산 관련 지식, 기타 세무 관련 지식 ○ (예산) 예산계획 수립 및 관리 능력, 예산서 작성능력, 대내외 환경변화 대응능력, 발표능력, 예산프로그램 활용 능력, 재무제표 분석능력, 사업계획서 작성 능력
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 행사 운영·진행기술, 문제해결능력, 전산시스템 활용능력, 정보수집능력, 정보처리능력, 법규해석능력, 벤치 마킹 기술, 의사소통기술, 상황판단능력 ○ (교통물류부문 정보이해력) 교통·물류·항공 분야 정책/법령/학술 자료 검토 능력 ○ (프로젝트관리) 경영 목표와 연계할 수 있는 능력 (내부 환경 분석), 계획의 합리성을 분석할 수 있는 능력, 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력, 프로젝트 완료와 관련된 문서를 검토할 수 있는 능력, 이해관계자 정보 전달을 위해 의사소통할 수 있는 능력, 이해관계자들의 정보 요청에 대응하는 회의체를 운영할 수 있는 능력, 프로젝트 계약서 작성 및 계약할 수 있는 능력 ○ (인사) 비전과 중장기 사업전략 분석, 스프레드시트 활용 능력, 직무기술서 작성능력, 인력운영계획 수립 능력, 통계처리 능력, 교육요구분석 능력, 교육과정 설계 기술, 교육평가기술, 교육개선안 도출을 위한 분석력 ○ (회계·세무) 다양한 거래유형 구분 능력, 거래유형별 전표작성 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 회계 처리 능력, 거래 장부 기입 및 분석 능력, 증빙서류 처리 능력, 세법 적용 및 세액 산출능력, 계산 능력, 세무정보 시스템 활용 신고서 작성 능력 ○ (예산) 예산계획 수립 및 관리 능력, 예산서 작성능력, 대내외 환경변화 대응능력, 발표능력, 예산 프로그램 활용능력, 재무제표 분석능력, 사업계획서 작성 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세, 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 사후관리를 위한 객관성을 유지하려는 자세, 선행적 업무처리 자세, 주도적 자세, 성과측정 기준 수립을 위한 체계적 사고 등 ○ 서로 다른 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 일관성을 유지하려는 목표 지향적 자세 등 ○ 효율적인 의사소통을 위한 개방적 태도, 정해진 일정을 신속히 처리하려는 자세, 적극적으로 의견을 수렴하는 태도, 합리적 의사결정 태도, 내부고객에 대한 서비스 태도, 보안의식·안전수칙·윤리의식 준수, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 성실성, 주의깊은 관찰, 꼼꼼함, 적극적 정보수용의지, 요청내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 노력, 구성원들과의 협력적 태도
관련 자격증	워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ-한글, ITQ-엑셀 등 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 법무사 등 자격 소지자 우대
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 영어
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS(국가직무능력표준) 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS및학습모듈검색 ○ 한국교통연구원 홈페이지(www.koti.re.kr)